

**UCHWAŁA NR XXIX/203/2026
RADY GMINY MICHAŁÓW**

z dnia 23 kwietnia 2026 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Michałów i nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5b ust. 10 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży powołuje się Młodzieżową Radę Gminy Michałów.

§ 2. Młodzieżowej Radzie Gminy Michałów nadaje się Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XII/77/2024 Rady Gminy Michałów z dnia 30 grudnia 2024 roku w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Michałów i nadania jej Statutu zmienioną uchwałą Nr XIII/87/2025 Rady Gminy Michałów z dnia 23 stycznia 2025 r. w sprawie zmiany uchwały nr XII/77/2024 Rady Gminy Michałów z dnia 30 grudnia 2024 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Michałów i nadania jej Statutu.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Michał Klamiński

STATUT
MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY MICHAŁÓW

Rozdział I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Michałów, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia i odwołania mandatu.
2. Ilekroć w Statucie mowa o:
 - 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Michałów;
 - 2) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady;
 - 3) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady;
 - 4) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Rady;
 - 5) Opiekunie Rady – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Wójta Gminy Michałów, wspierającą organizacyjnie i merytorycznie działalność Rady, bez prawa głosu;
 - 6) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Michałów;
 - 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Michałów;
 - 8) Radnym – należy przez to rozumieć członka Rady.

§ 2.

1. Rada jest organem konsultacyjnym, doradczym i inicjatywnym.
2. Rada składa się z 15 radnych.
3. Radni wykonują swoje funkcje społecznie i nie pobierają wynagrodzenia ani diet.
4. Siedzibą Rady jest miejscowość Michałów.

§ 3.

Kadencja Młodzieżowej Rady Gminy trwa 2 lata.

Rozdział II.

CELE I ZADANIA RADY

§ 4.

Do zadań Młodzieżowej Rady Gminy Michałów należy:

1. Opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
2. Udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Gminy dotyczących Młodzieży;
3. Monitorowanie realizacji uchwał i dokumentów o których mowa w pkt 1 i 2;
4. Podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, świadomości europejskiej i postaw prospołecznych;
5. Upowszechnienie zasad demokracji i idei samorządowej wśród młodzieży;
6. Integracja środowisk młodzieżowych i działających na rzecz młodzieży;
7. Reprezentowanie interesów młodzieży wobec uchwałodawczych i wykonawczych organów samorządu oraz instytucji zewnętrznych;
8. Wspieranie i rozwijanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym.

§ 5.

Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. Uczestnictwo przedstawicieli w obradach Rady Gminy Michałów i jej komisjach;
2. Zgłaszanie do uprawnionych podmiotów wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej;
3. Inicjowanie i promowanie działań dotyczących młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym;
4. Kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrażanie młodych ludzi do działań samorządowych;
5. Konsultowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Gminy Michałów, regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodzieży;
6. Współuczestnictwo w działaniach związanych z tworzeniem i realizacją rządowych dokumentów strategicznych dotyczących polityki młodzieżowej.

Rozdział III.

ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY

§ 6.

1. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy zwołuje Wójt.
2. Pierwsze posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy — Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

§ 7.

1. Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady Gminy.

2. Odwołanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje w trybie określonym dla jego powołania, na jego wniosek lub wniosek co najmniej 5 członków Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 8.

Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) organizowanie pracy Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) reprezentowanie Młodzieżowej Rady Gminy na zewnątrz;
- 3) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) przygotowanie porządku obrad i projektów uchwał;
- 5) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 9.

W razie nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 10.

1. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie projektów uchwał i protokołów z sesji.

2. W razie nieobecności Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 11.

1. Młodzieżowa Rada Gminy może powoływać ze swego grona komisje tematyczne, których celem jest wykonywanie określonych zadań powierzonych przez Młodzieżową Radę Gminy.

2. Skład osobowy komisji tematycznej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa Młodzieżowa Rada Gminy.

3. Komisja tematyczna ulega rozwiązaniu z chwilą zrealizowania zadania.

4. Przewodniczącemu komisji tematycznej, który jest odpowiedzialny za realizację jej zadania, wybiera Młodzieżowa Rada Gminy na sesji zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 12.

1. Rada posiada Opiekuna Rady wyznaczonego przez Wójta Gminy Michałów.
2. Opiekun Rady wspiera Radę organizacyjnie, merytorycznie i administracyjnie.
3. Opiekun Rady uczestniczy w posiedzeniach z głosem doradczym, bez prawa głosu.
4. Opiekun współpracuje z Przewodniczącym i Sekretarzem Rady.

Rozdział IV.

ZASADY PRACY MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY

§ 13.

Praca Młodzieżowej Rady Gminy odbywa się:

- 1) na sesjach,
- 2) poprzez pracę Radnych między sesjami oraz
- 3) poprzez pracę Radnych w ramach komisji tematycznych.

§ 14.

Młodzieżowa Rada Gminy odbywa sesje w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na trzy miesiące.

§ 15.

Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.

§ 16.

1. Obrady Młodzieżowej Rady Gminy są jawne.
2. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy podaje do wiadomości publicznej na co najmniej trzy dni przed sesją poprzez podanie informacji na stronie internetowej Urzędu oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 17.

W posiedzeniach Młodzieżowej Rady Gminy mogą brać udział osoby nie będące Radnymi, bez prawa udziału w głosowaniu.

Rozdział V.

POSTANOWIENIA MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY

§ 18.

1. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym Statucie.
2. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad Przewodniczący Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.
3. Sesje Rady mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość, umożliwiających jednoczesny udział w obradach oraz identyfikację uczestniczących w nich radnych.
4. W trybie, o którym mowa w ust. 3, dopuszcza się przeprowadzanie głosowań, pod warunkiem zapewnienia możliwości oddania głosu w sposób jednoznaczny oraz — w przypadku głosowania tajnego — z zachowaniem jego tajności.
5. Decyzję o przeprowadzeniu sesji w trybie zdalnym podejmuje Przewodniczący Rady.
6. Szczegółowe zasady przeprowadzania obrad i głosowań w trybie zdalnym określa regulamin uchwalony przez Radę, zgodny z postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 19.

Rada może również uchylać wnioski, przyjmować stanowiska lub formułować opinie zwykłą większością głosów.

§ 20.

1. Z inicjatywą uchwały może wystąpić co najmniej 3 radnych lub komisje tematyczne.
2. Z propozycją przyjęcia przez Radę wniosku, opinii lub stanowiska mogą występować członkowie Rady.

§ 21.

1. Uchwałę opatruje się numerem kolejnej sesji łamanym przez numer uchwały według kolejności podjęcia, łamanym na dwie ostatnie cyfry roku jej podjęcia.
2. Kolejny numer sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejny numer podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi.
3. Wnioski, stanowiska, opinie opatruje się kolejnym numerem sesji, kolejnym numerem ich podjęcia oraz dwiema ostatnimi cyframi roku ich podjęcia.
4. Uchwały Rady (wnioski, opinie, stanowiska) podpisuje Przewodniczący Rady lub Zastępca Przewodniczącego w zależności od tego, kto obradom przewodniczył.

§ 22.

Przewodniczący Młodzieżowej Rady Gminy przekazuje podjęte uchwały Wójtowi i Przewodniczącemu Rady Gminy.

Rozdział VI.
TRYB MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY

§ 23.

1. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów co oznacza, że "za" opowiedziało się więcej radnych niż "przeciw". Głosy wstrzymujące się nie wpływają na wynik głosowania.
2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Rady.

§ 24.

1. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki lub w inny sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie oddanego głosu.
2. W głosowaniu tajnym radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Urzędu Gminy Michałów.
3. Za głosy ważne uznaje się głosy oddane w sposób zgodny z ustalonymi zasadami głosowania.
4. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza na sesji komisja skrutacyjna wybrana spośród radnych, składająca się z 3 radnych powołanych na sesji Rady w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków Rady.
5. W przypadku sesji odbywającej się przy wykorzystaniu środków porozumiewania się na odległość dopuszcza się przeprowadzenie głosowania jawnego oraz tajnego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających odpowiednio:
 - a) w głosowaniu jawnym — możliwość jednoznacznego ustalenia sposobu głosowania przez każdego radnego;
 - b) w głosowaniu tajnym — zachowanie tajności głosowania oraz identyfikację osób uprawnionych do udziału w głosowaniu.

Rozdział VII.
RADNI MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY

§ 25.

1. Radny może wykonywać mandat po złożeniu uroczystego ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście jako radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży gminy Michałów, działać zawsze zgodnie z prawem oraz interesami młodzieży — godnie i rzetelnie

reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady”.

2. Po odczytaniu treści ślubowania przez przewodniczącego sesji Młodzieżowej Rady Gminy, wywołani kolejno radni wypowiadają słowo „ślubuję”, po którym mogą również dodać „tak mi dopomóż Bóg”. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Rady Gminy rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady Gminy, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 26.

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym na stanowisko Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących lub Sekretarza Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) głosować podczas głosowań na sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) zgłaszać postulaty i inicjatywy;
- 4) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady Gminy;
- 5) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych komisji tematycznych;
- 6) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Młodzieżowej Rady Gminy;
- 7) domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione;
- 8) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Gminy Michałów oraz jej komisjach, bez prawa głosu.

§ 27.

Radny ma obowiązek:

- 1) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady Gminy;
- 2) brać czynny udział w spotkaniach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 3) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady Gminy;
- 4) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą w Gminie;
- 5) przedstawiać wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady Gminy;
- 6) dbać o swój wizerunek publiczny;
- 7) powiadomić o zmianie danych kontaktowych Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy.

Rozdział VIII.

ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY

§ 28.

Czynne i bierne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady Gminy przysługuje osobie:

- 1) której miejscem zamieszkania jest teren Gminy Michałów lub która uczęszcza do szkoły na terenie gminy Michałów (ma status ucznia lub studenta) oraz
- 2) która w dniu wyborów rozpoczęła 13 rok życia, a nie ukończyła 24 roku życia.

§ 29.

Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

§ 30.

1. Wybory do Młodzieżowej Rady Gminy zarządza Wójt, określając termin i miejsce ich przeprowadzenia.
2. Wybory mogą trwać dłużej niż jeden dzień.
3. Wybory przeprowadza się nie później niż na 3 miesiące przed końcem kadencji urzędującej Młodzieżowej Rady Gminy.
4. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w sposób zwyczajowo przyjęty, w szkołach, na stronie internetowej Gminy.

§ 31.

1. Teren Gminy to jeden okręg wyborczy.
2. Mandaty podzielone są na dwie listy zgodnie z wiekiem kandydatów:
 - 1) 13-15 lat - lista nr 1 (5 mandatów),
 - 2) 16-24 lat - lista nr 2 (10 mandatów).
3. Każdy głosujący ma cztery głosy, dwa może oddać na kandydatów z listy nr 1 i dwa na kandydatów z listy nr 2.
4. W sytuacji nadwyżki kandydatów na jednej z list, a niedoboru na drugiej można w wyjątkowej sytuacji przesunąć liczbę mandatów przeznaczoną dla określonej listy po uzgodnieniu Gminnej Komisji Wyborczej z kandydatami do Młodzieżowej Rady Gminy.
5. Oddanie większej liczby głosów niż określona w ust. 3 powoduje nieważność głosu w danej części głosowania.

§ 32.

1. Wybory Radnych przeprowadza Gminna Komisja Wyborcza.
2. Gminną Komisję Wyborczą powołuje Wójt. Gminna Komisja Wyborcza składa się z nie mniej niż 3 i nie więcej niż 10 osób.
3. W skład Gminnej Komisji Wyborczej nie mogą wchodzić kandydaci na Radnych ani osoby spokrewnione lub powinowate z kandydatami.

4. W skład Gminnej Komisji Wyborczej powinny wchodzić osoby zaproponowane przez:

- 1) samorządy uczniowskie szkół podstawowych z terenu gminy,
- 2) organizacje młodzieżowe działające na terenie Gminy,
- 3) Urząd Gminy Michałów,
- 4) Radę Gminy Michałów.

5. Ostateczną decyzję co do składu Gminnej Komisji Wyborczej podejmuje Wójt.

6. Pracę Gminnej Komisji Wyborczej może wspierać Urząd Gminy Michałów.

§ 33.

Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) ustalenie listy wyborców;
- 2) opracowanie i przygotowanie kart do głosowania;
- 3) rejestracja kandydatów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 34.

1. Zgłoszenia kandydatów na Radnych przyjmuje Urząd Gminy i przekazuje Gminnej Komisji Wyborczej.
2. Dla zarejestrowania kandydata konieczne jest zebranie przez kandydata co najmniej 10 podpisów osób mających czynne i bierne prawo wyborcze do Młodzieżowej Rady Gminy, popierających jego kandydaturę.
3. Listy kandydatów Gminna Komisja Wyborcza zamyka na 16 dni przed ogłoszoną datą wyborów i przekazuje do Urzędu Gminy.
4. Wójt ogłasza listy kandydatów najpóźniej na 14 dni przed ogłoszonym terminem wyborów.

§ 35.

1. Kandydat na Radnego ma prawo przeprowadzić na własny koszt kampanię wyborczą.
2. Kampania wyborcza rozpoczyna się z dniem ogłoszenia przez Wójta listy kandydatów i kończy się w dniu poprzedzającym wybory.

§ 36.

1. Radnymi zostają kandydaci, którzy otrzymają najwyższą liczbę głosów.
2. W przypadku gdy wybrany kandydat nie obejmie mandatu w ciągu 3 miesięcy od dnia ogłoszenia wyników wyborów, na jego miejsce wchodzi bez konieczności przeprowadzania dodatkowych wyborów osoba, która otrzymała najwyższą liczbę głosów spośród osób, które nie zostały wybrane.

§ 37.

Informację z podaniem imion i nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady Gminy, Gminna Komisja Wyborcza przesyła Wójtowi w terminie do 3 dni od daty wyborów. Wyniki wyborów ogłasza się w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 38.

1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego w trakcie kadencji, jego mandat obejmuje kolejna osoba, która w wyborach otrzymała najwyższą liczbę głosów spośród osób niewybranych, z zachowaniem podziału na listy, o których mowa w § 31 ust. 2.
2. Objęcie mandatu następuje w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.
3. W przypadku braku osób spełniających warunki określone w ust. 1, mandat pozostaje nieobsadzony.

§ 39.

W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej lub równej liczbie mandatów wyborów nie przeprowadza się, a mandaty obejmują zgłoszeni kandydaci spełniający wymogi.

§ 40.

W trakcie kadencji nie przeprowadza się wyborów uzupełniających.

Rozdział IX.

WYGAŚNIĘCIE MANDATU

§ 41.

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego następuje wskutek wystąpienia chociażby jednej z poniższych przesłanek:
 - 1) zrzeczenia się mandatu przez Radnego;
 - 2) zmiany miejsca zamieszkania Radnego poza teren Gminy, jeżeli Radny nie uczęszcza do szkoły na terenie Gminy;
 - 3) zakończenia albo przerwania edukacji w szkole na terenie Gminy, jeżeli Radny nie zamieszkuje na terenie Gminy.
2. Wygaśnięcie mandatu następuje z chwilą wystąpienia przesłanki, o której mowa w ust. 1, a Rada stwierdza jego wygaśnięcie w drodze uchwały.
3. W przypadku rażącego i uporczywego uchylania się od obowiązków Radnego, Młodzieżowa Rada Gminy może uchwałą odwołać Radnego zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W takim przypadku Radny musi mieć możliwość przedstawienia swojego stanowiska na sesji Młodzieżowej Rady Gminy, na której jest odwoływany, przed zarządzeniem głosowania nad uchwałą w przedmiocie jego odwołania.

§ 42.

Jeżeli radny Młodzieżowej Rady Gminy ukończył 24 rok życia podczas trwania kadencji, jego mandat wygasa z końcem kadencji.

Rozdział X.

DELEGOWANIE PRZEDSTAWICIELI RADY

ORAZ ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU

§ 43.

1. Delegowania przedstawicieli Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Radę, dokonuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
2. W przypadku, gdy przedstawicielem rady na zorganizowanym wydarzeniu ma być radny pełniący funkcję Przewodniczącego, delegowania dokonuje Wójt.
3. Udział radnego w wydarzeniach, które będą wiązały się ze zwrotem kosztów, dodatkowo wymaga zgody Wójta.

§ 44.

1. Radnemu biorącemu udział w sesjach Młodzieżowej Rady, posiedzeniach komisji lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego radnego - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju.
2. Zwrot przysługuje w przypadku uzyskania zgody na przejazd. Zgodę wydaje Wójt na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
3. Środek transportu określa się w delegacji, którą dla osób delegowanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady wystawia Wójt.

§ 45.

1. Pisemny wniosek w zakresie rozliczenia kosztów przejazdu składa się do Urzędu Gminy w Michałowie w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odbycia przejazdu, wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty w szczególności rachunkami, fakturami lub biletami, potwierdzającymi poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem.
2. Wójt, na podstawie złożonych dokumentów, sprawdza kompletność dokumentacji, poprawność wyliczeń w celu dokonania zwrotu kosztów.

3. Jeżeli wniosek jest niekompletny lub zawiera nieprawidłowe wyliczenia, Wójt informuje wnioskodawcę o stwierdzonych uchybieniach i wzywa go do uzupełnienia lub korekty wniosku.

4. Wnioskodawca ma 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o stwierdzonych uchybieniach na uzupełnienie lub korektę wniosku pod rygorem odmowy zwrotu kosztów.

5. Zwrot kosztów w wysokości wskazanej we wniosku następuje po zakończeniu weryfikacji, nie później niż w ciągu 30 dni liczonych od dnia złożenia poprawnego wniosku, na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

Rozdział XI.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 46.

Pomieszczenia na działalność Młodzieżowej Rady Gminy zapewnia Urząd Gminy Michałów.

§ 47.

1. Informację na temat swojej działalności Młodzieżowa Rada Gminy może publikować na stronie internetowej Gminy Michałów.

2. Treść zamieszczanych informacji podlega każdorazowo uzgodnieniu z Wójtem Gminy Michałów.

§ 48.

Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w drodze uchwały.

UZASADNIENIE

Z treści art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) wynika, iż rada gminy może tworzyć młodzieżową radę gminy oraz nadaje jej statut określający w szczególności zasady działania młodzieżowej rady gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady gminy.

Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu doprecyzowanie dotychczasowych zapisów statutu Młodzieżowej Rady Gminy Michałów, w szczególności poprzez jednoznaczne wskazanie opiekuna Młodzieżowej Rady oraz określenie zasad jego udziału w pracach Rady.

Ponadto wprowadzono regulacje porządkujące kwestie wyborcze, w tym zapisy przewidujące, że w przypadku zgłoszenia liczby kandydatów mniejszej lub równej liczbie mandatów wyborów nie przeprowadza się, a mandaty obejmują zgłoszeni kandydaci, jak również uregulowano sytuacje związane z wygaśnięciem mandatu w trakcie kadencji. Dodatkowo, została dopuszczona możliwość uczestniczenia w obradach sesji w sposób zdalny.

Wprowadzenie powyższych zmian ma na celu usprawnienie funkcjonowania Młodzieżowej Rady Gminy Michałów oraz zapewnienie większej przejrzystości i spójności obowiązujących przepisów.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Michał Klamirski