

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W URZĘDZIE GMINY MICHAŁÓW NA LATA
2025-2026

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 t.j.) ustala się plan działania na rzecz poprawy zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

L.P.	Zakres działania	Realizujący działanie	Sposób realizacji	Termin realizacji
1.	Sporządzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Michałów zgodnie z art. 11 ww. ustawy	Koordynator ds. dostępności	Przedstawienie projektu Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wójtowi Gminy Michałów; Zatwierdzenie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Wójta Gminy Michałów; Opublikowanie Raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Michałów	Do 31 marca 2025 r.
2.	Poprawa dostępności cyfrowej	Koordynator ds. dostępności, pracownicy merytoryczni	Dostosowanie wzorów dokumentów i umów umieszczonych w BIP do wymagań WCAG 2.1	Cały czas
3.	Poprawa dostępności architektonicznej	Referat Inwestycji i promocji	Budowa windy dla osób z niepełnosprawnościami przy Urzędzie Gminy w Michałowie	Do końca 2026 r.
4.	Poprawa dostępności architektonicznej	Koordynator ds. dostępności	Wymiana tablicy informacyjnej urzędu na czytelną i dostępną dla osób z ograniczeniami; Widoczne oznaczenie poziomów budynku w miejscu widocznym (przy schodach) wraz ze strzałkami kierunkowymi informującymi o rozkładzie pomieszczeń; Oznaczenie pomieszczeń przy pomocy wypukłych i kontrastowych numerów	Do końca 2026 r.

5.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Urząd Gminy Michałów w zakresie dostępności: – architektonicznej, – informacyjno-komunikacyjnej, – cyfrowej. Monitorowanie działalności urzędu w tym zakresie.	Koordynator ds. dostępności	– podejmowanie różnego rodzaju działań w zależności od potrzeb. – przyjmowanie uwag, opinii i sugestii od osób ze szczególnymi potrzebami, a także od ich rodzin i opiekunów dotyczących problemów natury architektonicznej, informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej, z jakimi mogą się spotkać podczas kontaktu z urzędem. – przyjmowanie uwag i propozycji pracowników urzędu. – podejmowanie działań mających na celu usuwanie barier i zapobieganie ich powstawaniu – monitoring przypadków zapewnienia dostępu alternatywnego	Cały czas
----	--	-----------------------------	--	-----------

Michałów, dnia 08.01.2025 r.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy
Bogusław Kowalczyk