

ZARZĄDZENIE Nr K.1.2025
WÓJTA GMINY MICHAŁÓW

z dnia 7 stycznia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Michałowie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Michałowie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr K.13.2024 Wójta Gminy Michałów z dnia 19 grudnia 2024 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Michałowie, które zawarte zostały w załączniku nr 1 i nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY


Bogusław Kowalczyk

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr K.1.2025

Wójta Gminy Michałów

z dnia 7 stycznia 2025 r.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Michałowie wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 16 pkt. 15 otrzymuje brzmienie:
15) realizacja zadań gminy związanych z zamówieniami publicznymi,
2. W § 16 skreśla się pkt. 16).
3. W § 36 Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich pkt. 52) otrzymuje brzmienie:
52) Prowadzenie spraw z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej, a w szczególności:
 - a) Udzielanie wsparcia w przygotowaniu podmiotów ochrony ludności do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze gminy, w tym w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki ochrony,
 - b) Uczestnictwo w tworzeniu i utrzymywaniu, na obszarze gminy, zasobów ochrony ludności oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zaopatrzenia w wodę,
 - c) Przygotowywanie zaleceń dla podmiotów ochrony ludności i obrony cywilnej odnośnie do rodzajów i ilości zasobów ochrony ludności utrzymywanych przez te podmioty,
 - d) Ewidencjonowanie podmiotów i zasobów ochrony ludności na obszarze gminy,
 - e) Przygotowywanie porozumień i decyzji o uznaniu za podmiot ochrony ludności,
 - f) Opracowywanie wkładu do wojewódzkiego planu ewakuacji w zakresie obszaru gminy,
 - g) Przygotowywanie planów oraz organizacja szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wspieranie programów edukacyjnych mających na celu przygotowanie do reagowania na potencjalne zagrożenia na obszarze gminy,
 - h) Utrzymanie gotowości gminnych elementów systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
 - i) Planowanie liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony oraz zlecanie wykonania sprawdzenia obiektu budowlanego pod względem spełniania lub możliwości spełnienia warunków dla obiektów zbiorowej ochrony,
 - j) Przygotowywanie porozumień i decyzji o uznaniu obiektu budowlanego za budowlę ochronną oraz organizowanie miejsc doraźnego schronienia,
 - k) Wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji Obiektów Zbiorowej Ochrony,
 - l) Sporządzanie co 2 lata informacji o stanie przygotowań gminy do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej.
4. W § 36 Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich skreśla się pkt. 56).

5. W § 35 pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

3. Referat Organizacyjny i Spraw Społecznych – symbol RO, w skład którego wchodzi następujące stanowiska pracy:

- a) Stanowisko ds. organizacyjnych, kadrowych i obsługi organów gminy,
- b) Stanowisko ds. obsługi informatycznej urzędu,
- c) Stanowisko ds. powszechnego obowiązków obrony, zarządzania kryzysowego i spraw obywatelskich,
- d) Robotnik gospodarczy.

Załącznik nr 2 do zarządzenia Nr K.1.2025

Wójta Gminy Michałów

z dnia 7 stycznia 2025 r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego

Urzędu Gminy w Michałowie

WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE GMINY W MICHAŁOWIE

L.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Symbol	Stanowisko	Ilość etatów
1.		W	Wójt	1
2.		ZW	Zastępca Wójta	1
3.	Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich	RO	Sekretarz Gminy	1
			Stanowisko ds. organizacyjnych, kadrowych i obsługi organów gminy,	1
			Stanowisko ds. obsługi informatycznej urzędu,	1
			Stanowisko ds. powszechnego obowiązków obrony, zarządzania kryzysowego i spraw obywatelskich	1
			Robotnik gospodarczy	0,5
RAZEM				4,5
4.	Referat Inwestycji i Promocji	RI	Kierownik referatu stanowisko ds. inwestycji i infrastruktury gminnej	1
			Stanowisko ds. funduszy europejskich i rozwoju gminy	1
			Stanowisko ds. gospodarki wodociągowo-kanalizacyjnej i zagospodarowania przestrzennego	1
			Konserwator	2
RAZEM				5

5.	Referat Budżetu i Finansów	FN	Skarbnik Gminy	1
			Stanowisko ds. księgowości budżetowej – dochodów i oświaty	1
			Stanowisko ds. księgowości budżetowej – wydatki	1
			Stanowisko ds. płac i rozliczeń	1
			Stanowisko ds. planowania finansowego i sprawozdawczości oraz oświaty	1
			Stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat	1
			Stanowisko ds. ewidencji podatków i opłat	1
			Stanowisko ds. podatku VAT i windykacji należności	1
			Stanowisko ds. zaopatrzenia rolnictwa i obsługi kasowej	1
			Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami i zarządu mieniem	1
			Stanowisko ds. ochrony środowiska i działalności gospodarczej	1
RAZEM			11	
6.	Urząd Stanu Cywilnego	USC	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	1
			Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	1
RAZEM			2	
RAZEM ETATY W URZĘDZIE GMINY			24,5	



WÓJT GMINY

Bogusław Kowalczyk