

**UCHWAŁA NR IX/57/2024
RADY GMINY MICHAŁÓW**

z dnia 23 października 2024 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6-6a i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 11 ust. 1 i 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XI/43/90 Gminnej Rady Narodowej z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie”, Rada Gminy Michałów uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XLVII/307/2018 Rady Gminy Michałów z dnia 30 kwietnia 2018 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałów oraz Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2025 roku.

Przewodniczący Rady Gminy


Michał Klamiński

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MICHAŁOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Michałów utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej oraz zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej określonych ustawami.

2. Ośrodek jest jednostką budżetową, która nie posiada osobowości prawnej.

3. Siedziba Ośrodka mieści się w Michałowie, a jego obszar działania obejmuje teren Gminy Michałów.

4. W ramach Ośrodka działa Klub Senior+ w Górach jako wyodrębniona komórka organizacyjna, której zasady funkcjonowania określa odrębny regulamin.

5. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Michałów.

6. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych sprawuje właściwy miejscowo Wojewoda.

§ 2. 1. Gmina Michałów zapewnia środki finansowe na realizację zadań własnych gminy realizowanych przez Ośrodek, zabezpiecza warunki do ich realizacji, niezbędną infrastrukturę oraz środki finansowe na ich utrzymanie i wynagrodzenia dla pracowników.

2. Wojewoda zapewnia za pośrednictwem budżetu Gminy środki finansowe na realizację zadań zleconych oraz dofinansowuje zadania własne gminy.

§ 3. Ośrodek realizuje zadania własne i zlecone w szczególności na podstawie:

1. Uchwały Nr XI/43/90 Gminnej Rady Narodowej w Michałowie z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie”,

2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,

3. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

4. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

5. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

6. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

7. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

8. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,

9. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,

10. ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

11. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

12. ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,

13. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,

14. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,

15. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

16. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

17. ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. o prawie energetycznym,

18. ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
19. ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
20. ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
21. ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
22. ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym,
23. ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym,
24. ustawy z dnia 23 maja 2024 r. o bonie energetycznym oraz o zmianie niektórych ustaw w celu ograniczenia cen energii elektrycznej, gazu ziemnego i ciepła systemowego,
25. gminnych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień,
26. rządowych programów z zakresu pomocy społecznej,
27. programów osłonowych z zakresu pomocy społecznej,
28. innych właściwych aktów prawnych, udzielonych upoważnień, pełnomocnictw, regulaminów, zarządzeń,
29. niniejszego Statutu.

§ 4. Ośrodek jest podstawową jednostką systemu pomocy społecznej Gminy Michałów, w skład którego wchodzi samodzielne stanowiska, zespoły, Klub Senior+ w Górach.

II. PRZEDMIOT DZIAŁANIA I ZADANIA OŚRODKA

§ 5. 1. Misją Ośrodka jest wspieranie osób i rodzin które znalazły się w trudnej sytuacji materialnej i życiowej w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka.

2. Ośrodek ma na celu pomoc w przezwyciężeniu ich trudnych sytuacji życiowych, których nie są oni w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

3. Celem Ośrodka jest przeciwdziałanie powstawaniu problemów społecznych poprzez aktywizację osób, rodzin i grup zagrożonych marginalizacją, wykluczeniem społecznym na rzecz usamodzielnienia, integracji i reintegracji społecznej oraz zawodowej.

§ 6. 1. Ośrodek realizuje zadania w obszarze:

- 1) pomocy społecznej, w tym zadania własne i zadania z zakresu administracji rządowej,
- 2) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- 3) świadczeń rodzinnych,
- 4) dodatków mieszkaniowych,
- 5) świadczeń alimentacyjnych,
- 6) pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne, zasiłek szkolny),
- 7) świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych,
- 8) zryczałtowanych dodatków energetycznych,
- 9) wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 10) przeciwdziałania przemocy domowej,
- 11) przyznawania Karty Dużej Rodziny,
- 12) przyznawania świadczeń jednorazowych „Za życiem”,
- 13) realizacji programów unijnych w zakresie pomocy społecznej,
- 14) realizacja innych zadań wynikających z odrębnych ustaw, rządowych programów, programów osłonowych.

2. Do zadań Ośrodka z zakresu pomocy społecznej określonych ustawą o pomocy społecznej należy m.in.:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
- 2) praca socjalna,
- 3) analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 4) realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 5) rozwijanie nowych form pomocy i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 6) realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

3. Do zadań Ośrodka w zakresie prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy m.in.:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

4. Do zadań w zakresie świadczeń rodzinnych należy m.in.:

- 1) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych,
- 2) przyznawanie i wypłata zasiłków rodzinnych, świadczeń opiekuńczych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia dziecka.

5. Do zadań w zakresie ustawy o dodatkach mieszkaniowych należy prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych przewidzianych ustawą.

6. Do zadań z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy m.in.:

- 1) prowadzenie postępowania w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 2) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

7. Do zadań z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów należą m.in.:

- 1) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- 2) przyznawanie i wypłacanie należnych świadczeń w tym wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie.

8. Do zadań z zakresu świadczeń opieki zdrowotnej należy prowadzenie postępowania w sprawach przyznawania świadczeń ze środków publicznych.

9. Do zadań z zakresu dodatków energetycznych należy prowadzenie postępowania w sprawie przyznawania i wypłacania dodatków energetycznych.

10. Do zadań z zakresu wspierania rodziny należy m.in.:

- 1) analiza sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu,
- 2) wzmocnienie roli i funkcji rodziny,
- 3) rozwijanie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny,
- 4) podnoszenie świadomości,
- 5) udzielanie pomocy w integracji rodziny,
- 6) przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej rodziny,
- 7) dążenie do reintegracji rodziny,
- 8) opracowanie i realizacja 3 letnich gminnych programów wspierania rodziny,
- 9) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,

- 10) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez: zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających, prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci,
- 11) finansowanie podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny,
- 12) finansowanie kosztów związanych z udzielaniem pomocy, o której mowa w art. 29 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ponoszonych przez rodziny wspierające,
- 13) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym,
- 14) sporządzanie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej,
- 15) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy,
- 16) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny oraz rządowego programu wsparcia rodzin z dziećmi.

11. Do zadań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej należy m.in.;

- 1) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy domowej
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy domowej,
- 3) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
- 4) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

12. Do zadań z zakresu Karty Dużej Rodziny należy prowadzenie postępowania w sprawach przyznania Karty Dużej Rodziny, wydania jej duplikatu oraz do wydawania decyzji administracyjnych.

13. Do zadań z zakresu świadczeń jednorazowych „Za życiem” należy prowadzenie postępowania w sprawach o jednorazowe świadczenie a także do wydawania decyzji administracyjnych.

14. Ośrodek prowadząc Klub Seniora zapewnia aktywizację społeczną, integrację, włączenie społeczne osób starszych do społeczności lokalnej oraz organizację wspólnego spędzania czasu wolnego przez seniorów:

- 1) poprawa stanu psychofizycznego uczestników,
- 2) zapewnienie wsparcia i stworzenie odpowiednich warunków do różnych form aktywności i integracji seniorów,
- 3) zapewnienie wsparcia i stworzenie warunków do samopomocy i aktywności seniorów jako liderów społeczności lokalnej,
- 4) rozwój systemu pomocy środowiskowej dla seniorów.

15. Ośrodek realizuje także inne zadania i programy osłonowe w obszarze pomocy społecznej o charakterze własnymi zleconym.

16. Ośrodek w ramach swojej działalności może realizować projekty współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz inne programy pomocowe i programy finansowane ze środków pozabudżetowych.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 7. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik, który ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka.

2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie upoważnień, pełnomocnictw udzielonych odpowiednio przez Radę Gminy Michałów lub Wójta Gminy Michałów.

3. Kierownik posiada uprawnienia do wydawania zarządzeń wewnętrznych, instrukcji, regulaminów regulujących wszystkie istotne sprawy związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji zadań w Ośrodku.

4. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Michałów, który jest jego zwierzchnikiem służbowym.

5. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Ośrodka.

6. Kierownik Ośrodka rozpatruje sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej zgodnie z upoważnieniami Rady Gminy Michałów lub Wójta Gminy Michałów.

7. Upoważnienia, o których mowa wyżej mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy obowiązującego prawa.

8. W czasie nieobecności, Kierownika zastępuje pracownik upoważniony przez kierownika.

§ 8. 1. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w placówce w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.

2. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.

3. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.

4. Wymogi kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

5. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz tryb pracy Ośrodka ustala Kierownik w drodze regulaminu organizacyjnego, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Michałów.

§ 9. 1. Kierownik Ośrodka odpowiada przez Wójtem Gminy za właściwą realizację wykonywanych zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie przydzielonych Ośrodkowi środków finansowych i rzeczowych.

2. Nadzór nad wykonywaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Świętokrzyski.

3. Bieżący nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Michałów.

4. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Michałów coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka przedstawiając jednocześnie potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Michałów, zgodnie z przepisami określonymi w ustawach, o których mowa w § 3 pkt 7-8, pokrywając swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Michałów a pobrane dochody odprowadza na rachunek bankowy budżetu gminy.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy opracowywany przez Kierownika i zatwierdzany na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Michałów.

4. Kierownik Ośrodka w celu realizacji zadań statutowych lub ustawowych Ośrodka zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowych Ośrodka oraz środków funduszy celowych zaplanowanych do przekazania na realizację zadań lub rodzajów zadań.

5. Zaciąganie zobowiązań przez Kierownika wymaga kontrasygnaty Księgowego.

6. Obsługę finansowo-księgową oraz spraw kadrowych prowadzi Ośrodek we własnym zakresie.

§ 11. 1. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków budżetu Gminy w zakresie zadań własnych oraz ze środków przekazanych przez administrację rządową lub samorządową w zakresie zadań zleconych oraz innych dopuszczalnych źródeł w szczególności ze środków Unii Europejskiej.

2. Ośrodek może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł zgodnie z przepisami prawa.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12. Zmiany postanowień niniejszego Statutu wymagają zachowania trybu określonego dla jego podania.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.

UZASADNIENIE

W związku z koniecznością dostosowania zapisów statutu do obowiązujących aktów prawnych oraz uaktualnienia zapisów statutu zmienia się jego treść dostosowując do tych wymogów.

Jednocześnie wprowadzono uregulowania w zakresie prowadzenia przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie od 1 stycznia 2025 r. Klubu Senior+. Uruchomienie Klubu Senior+ przyczyni się do integracji społecznej seniorów, zapewnienia seniorom wsparcia oraz poprawy ich życia w środowisku lokalnym, w tym rozwoju działań samopomocowych.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**


Michał Kłamiński

