

**UCHWAŁA NR IX/60/2024
RADY GMINY MICHAŁÓW**

z dnia 23 października 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłat oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Michałów, jak również jednostkom podległym oraz wskazania organu do tego uprawnionego, a także określenia warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), i art. 59 ust. 1-3 i art. 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających gminie Michałów oraz jej jednostkom podległym ze wskazaniem organu uprawnionego do udzielenia ulg, wobec osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, jak również warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których udzielona ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

2. Uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych w związku z realizacją zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej;
- 2) gminnej jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to jednostkę organizacyjną podległą Gminie, w tym jednostki budżetowe i samorządowe instytucje kultury, dla których organizatorem jest Gmina Michałów;
- 3) należności – rozumie się przez to cywilnoprawne należności pieniężne bieżące lub zaległe, stanowiące należność główną wraz z należnościami ubocznymi według stanu na dzień złożenia wniosku o udzieleniu ulgi, a w przypadku gdy należność główna została zapłacona – sumę należności ubocznych;
- 4) należnościach ubocznych – rozumie się przez to odsetki za zwłokę w spłacie należności głównej, koszty egzekucyjne, koszty upomnień i inne niezbędne koszty;
- 5) przedsiębiorcy – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna przyznaje zdolność prawną, wykonująca działalność gospodarczą;
- 6) udzielonych ulgach – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności pieniężnych;
- 7) uldze – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu płatności bądź rozłożenie na raty;
- 8) uprawnionym organie – rozumie się Wójta Gminy, w odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadających Gminie lub kierownika gminnej jednostki organizacyjnej - w odniesieniu do ulg w spłacie należności przypadających tej jednostce;
- 9) ważny interes dłużnika – rozumie się przez to sytuację społeczną lub gospodarczą dłużnika, w której zapłata długu bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu bądź dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
- 10) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Michałów i jej jednostki organizacyjne.

§ 2. 1. Należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Gminie lub gminnym jednostkom organizacyjnym mogą być umarzane w całości lub w części albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes publiczny lub ważny interes dłużnika.

2. W przypadku, gdy należność Gminy lub gminnej jednostki organizacyjnej przypada od dwóch lub więcej dłużników, warunki umorzenia muszą być spełnione wobec wszystkich zobowiązań.

3. O umorzeniu należności z urzędu rozstrzyga - zgodnie z właściwością - Wójt Gminy lub kierownik gminnej jednostki organizacyjnej w formie zarządzenia. Zarządzenie o umorzeniu należności wymaga pisemnego uzasadnienia.

4. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok, a okres spłaty należności rozłożonych na raty nie może być dłuższy niż 36 miesięcy.

§ 3. 1. Dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą, mogą być udzielane ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających gminie Michałów lub jej jednostkom organizacyjnym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej,
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L z 2023 z Nr 2831),
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.),
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L Nr 190 z 28 czerwca 2014 r.).

2. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg na podstawie § 3 ust. 1 pkt 2 w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40).

3. Podmiot ubiegający się o udzielenie ulg na podstawie § 3 ust. 1 pkt 3 i 4 w spłacie należności cywilnoprawnych stanowiących pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji

składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

4. Łączna wartość pomocy udzielanej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć dopuszczalnej pomocy, o której mowa w rozporządzeniach wymienionych w ust. 1. Wartość pomocy ulega sumowaniu bez względu na podmiot, który jej udzielił. Pomoc de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł:

- 1) w zakresie pomocy zgodnej z rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 w okresie trzech kolejnych lat oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.
- 2) w zakresie pomocy zgodnej z rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 717/2014 w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

5. Ulgi stanowiące pomoc de minimis mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2030 roku.

6. Pomoc de minimis nie wystąpi, gdy ulga udzielana jest w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1-4 ustawy o finansach publicznych.

7. W przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych oraz art. 59 ust. 1 ustawy o finansach publicznych udzielenie przedsiębiorcy ulgi może stanowić pomoc de minimis.

§ 4. 1. Do umarzania należności, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania należności na raty uprawnieni są:

- 1) Kierownicy oraz Dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy, z której działalnością wiąże się dana należność pieniężna,
- 2) Wójt Gminy Michałów - wobec należności związanych z działalnością gminy Michałów lub Urzędu Gminy Michałów lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej gminy,

2. Wójt Gminy Michałów jest wyłącznie uprawniony do umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności wobec pracowników Urzędu i pracowników gminnych jednostek organizacyjnych, Radnych oraz współmałżonków tych osób.

§ 5. 1. Organ właściwy do umarzania należności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie należności może być w całości cofnięte.

4. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę, za okres od momentu podjęcia decyzji lub podpisania umowy do upływu terminu zapłaty, określonych w umowie.

5. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów podlegają kumulacji. Przez kwotę należności rozumie się należność główną wraz z odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 6. 1. Ulgi udzielane są w formie zarządzenia, które powinno wskazać: osobę dłużnika, podstawę umorzenia, datę zarządzenia, terminy płatności przy rozłożeniu na raty lub odroczeniu terminu płatności. Zarządzenie doręcza się dłużnikowi, który potwierdza jego odbiór.

2. Ulgi w postaci odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia spłaty całości lub części należności na raty udzielane są z zastrzeżeniem, że dłużnik dotrzyma warunków, na jakich ulga zostaje udzielona, w tym w szczególności terminów spłaty. Niedotrzymanie jakiegokolwiek warunku powoduje utratę mocy zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, a udzieloną ulgę traktuje się jako nieistniejącą, z zastrzeżeniem ust. 2.

3. Skutek w postaci utraty mocy zarządzenia o udzieleniu ulgi nie dotyczy przypadków, gdy niedotrzymanie przez dłużnika warunków udzielenia ulgi jest spowodowane nadzwyczajnymi, niezależnymi od niego okolicznościami. W takim przypadku, na wniosek dłużnika, podmiot udzielający ulgi rozstrzyga w drodze zarządzenia o utrzymaniu w mocy warunków udzielenia ulgi lub - jeśli okoliczności sprawy tego wymagają - o zmianie tych warunków.

4. W przypadku, gdy należność przypada od dwóch lub więcej dłużników wniosek, o którym mowa w ust. 2 zdanie drugie, powinien pochodzić od wszystkich dłużników, a przesłanki uzasadniające utrzymanie w mocy lub zmianę warunków udzielonej ulgi powinny zachodzić po stronie wszystkich dłużników.

5. W przypadku udzielenia ulgi częściowo uwzględniającej wniosek dłużnika, może on odmówić zgody na skorzystanie z ulgi. W takim przypadku dłużnik, w terminie 7 dni od otrzymania zarządzenia, zawiadamia o powyższym podmiot udzielający ulgi, który uchyla zarządzenie o udzieleniu ulgi.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać: wskazanie osoby, od której pochodzi oraz jej adresu (miejsce zamieszkania lub pobytu, siedziba albo miejsce prowadzenia działalności gospodarczej) a nadto rodzaj wnioskowanej ulgi (umorzenie, odroczenie terminu spłaty, rozłożenie spłaty należności na raty) oraz wskazanie własnych propozycji w sprawie ulgi, której dotyczy wniosek, tj. kwoty umorzenia, daty odroczenia terminu spłaty należności, a w przypadku rozłożenia na raty- proponowaną ilość i wielkość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności.

2. Wniosek dłużnika powinien być należycie umotywowany i udokumentowany, a w szczególności powinien przedstawiać opis aktualnej sytuacji finansowej, majątkowej oraz inne dane istotne dla sprawy.

3. Osoby fizyczne obowiązane są dostarczyć do wniosku dokumenty potwierdzające wysokość dochodów wszystkich osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe za okres 3 miesięcy, poprzedzających datę złożenia wniosku (np. zaświadczenie wydane przez pracodawcę, zaświadczenie dyrektora powiatowego urzędu pracy o pobieranym zasiłku dla bezrobotnych, potwierdzenie pobierania renty lub emerytury, zaświadczenie wydane przez organ pomocy społecznej o wysokości pobieranego zasiłku), roczną deklarację w sprawie podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) potwierdzoną przez Urząd Skarbowy (UPO) oraz inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

4. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, uprawniony organ lub osoba wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni z pouczeniem, że niewypełnienie warunku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia. Uprawniony organ lub osoba zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

5. Osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej obowiązane są dołączyć do wniosku o udzielenie ulgi następujące dokumenty:

- 1) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;
- 2) zaświadczenie o stanie zobowiązań publicznoprawnych, w tym wobec urzędu skarbowego, ZUS, PFRON;
- 3) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku.

§ 8. 1. Przed udzieleniem ulgi, należy przeprowadzić postępowanie wyjaśniające. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

2. Warunkiem zastosowania ulgi w spłacie należności, za którą została wystawiona faktura VAT, jest uregulowanie przez dłużnika należnego podatku od towarów i usług.

3. Umorzenie należności pieniężnych w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich dłużników.

4. W przypadku nie zastosowania ulgi, o którą wnioskował dłużnik, należności uboczne pobiera się od terminu wymagalności.

5. W przypadku udzielenia ulgi, odsetki za zwłokę są naliczane do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi, łącznie z tym dniem.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

7. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna, w przypadku gdy w okresie 3 lat od umorzenia należności albo 3 lat od upływu terminu odroczenia zapłaty lub terminu zapłaty ostatniej raty zostanie ustalone, że:

- 1) istotne dla udzielenia ulgi dowody, na podstawie których udzielono ulgi, okazały się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
- 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w terminie.

8. W przypadku gdy dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ przyznający ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnościami ubocznymi liczonymi od terminu wymagalności do dnia zapłaty. Poprzez spłatę w terminie rozumie się datę faktycznego wpływu należności pieniężnych na rachunek bankowy wierzyciela.

§ 9. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Michałów i kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodniczący Rady Gminy



Michał Klamiński

UZASADNIENIE

W celu zapewnienia możliwości skorzystania z ulg w spłacie zobowiązań cywilnoprawnych, przedkłada się projekt uchwały w sprawie określenia zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania, rozkładania na raty, niedochodzenia należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Michałów lub jej jednostkom organizacyjnym, który dostosowuje obowiązujące przepisy uchwały Rady Gminy Michałów do zmian w prawie Unii Europejskiej oraz przepisach krajowych.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, projekt uchwały został zgłoszony do zaopiniowania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Michał Klumiński