

**Wzór**  
**UMOWA nr ...../...../2023**

Zawarta dnia ..... roku w Urzędzie Gminy w Michałowie pomiędzy Gminą Michałów z siedzibą w Michałowie 115, 28-411 Michałów zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, w imieniu której występuje Bogusław Kowalczyk – Wójt Gminy Michałów przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Haliny Głombińskiej

a: .....zwanym dalej „Wykonawcą”, w imieniu którego występuje .....

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.)- zawarta została umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi obejmującej odbiór, transport oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej tj. odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Michałów z miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

2. Zakres rzeczowy prac obejmuje:

1) Ważenie odbieranych odpadów folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag przy użyciu legalizowanej wagi;

2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z ww. odpadów;

3) transport odebranych odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;

4) rozładunek i przekazanie odpadów do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia.

3. Ważenie odbieranych odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag ma się odbywać w obecności rolnika oraz przy użyciu własnych oraz posiadających legalizację urządzeń. Koszt ważenia odpadów ponosi Wykonawca.

4. Szacunkowa ilość odpadów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia została ustalona na podstawie złożonych przez zainteresowanych Wnioskodawców (producentów rolnych) wniosków i wynosi 53,70 Mg, w tym:

odpady z folii rolniczych – 49,00 Mg

siatka i sznurek do owijania balotów – 1,20 Mg

opakowania po nawozach i typu big bag – 3,50 Mg

Ilość ww. odpadów może ulec zmianie. Powyższa wartość jest szacunkowa i może ulec zmianie na skutek faktycznej masy odebranych odpadów podczas realizacji zamówienia.

5. Prace związane z przedmiotem umowy określonym w ust. 1, Wykonawca wykona zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t.j.Dz. U. z 2022r. poz. 699 ze zm.) oraz

ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 2556 ze zm.).

6. Wytworzone w wyniku realizacji umowy odpady z działalności rolniczej powinny zostać przewiezione bezpośrednio do recyklarów lub przetransportowane do odpowiedniego podmiotu celem poddania unieszkodliwieniu.

7. Łączna waga odpadów odebranych z terenu Gminy Michałów powinna zgadzać się z wagą odpadów przekazanych do recyklarów lub na składowisko odpadów.

8. Ustalenie daty i godziny odbioru odpadów rolniczych będzie się odbywać w porozumieniu z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia z Zamawiającym co najmniej z 14-dniowym wyprzedzeniem przed przystąpieniem do robót: daty, godziny zbiórki na terenie Gminy Michałów, z zastrzeżeniem wykonania całości prac do dnia 30.09.2023r.

9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i zezwolenia do wykonania prac stanowiących przedmiot umowy oraz, że gwarantuje stałość stawki do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy.

10. Prace związane ze świadczeniem usługi w zakresie transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu big bag z terenu Gminy Wodzisław będą realizowane z udziałem dotacji ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

## § 2

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest:

1) Spisać z każdą osobą dostarczającą odpady rolnicze, a następnie przekazać protokół Zamawiającemu. Protokół musi zawierać:

- a) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
- b) adres gospodarstwa rolnego,
- c) datę odbioru odpadów,
- d) wagę odebranych odpadów, w rozbiciu na: folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag,
- e) podpisy osoby dostarczającej odpady,
- f) pieczęć Wykonawcy i podpis osoby odbierającej odpady.

2) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2022r., poz. 699 ze zm.), z zastosowaniem aktualnych wzorów dokumentów.

3) Przekazać Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzającym właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu:

- a) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kart przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
- b) wygenerowanych z systemu BDO i potwierdzonych za zgodność z oryginałem kart ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
- c) sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego zostały odebrane odpady oraz wagi odebranych odpadów w rozbiciu na folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu big bag.

- 4) Wykonać min. 3 zdjęcia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia i przesłać je (mailowo) do Zamawiającego.
- 5) Po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowości wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.
2. Wszelkie działania lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W zakres zamówienia wchodzi wszystkie prace, materiały i usługi niezbędne do jego kompleksowego wykonania i przekazania Zamawiającemu. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków zamówienia i stanu miejsc wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność cywilna za następstwa szkód, dotyczące mienia i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także w związku z ruchem pojazdów.
5. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników dostarczających odpady.
6. Zamówienie powinno być wykonane zgodnie z zapytaniem ofertowym.
7. Wykonawca otrzyma od Zamawiającego ostateczny wykaz nieruchomości, z których zostaną odebrane odpady pochodzenia rolniczego.
8. Zamawiający przekazywać będzie Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.

### **§ 3**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30.09.2023r.

### **§ 4**

1. Strony ustalają wynagrodzenie należne Wykonawcy w wysokości sumy kosztów jednostkowych dla poszczególnych odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.
2. Kwota brutto kosztów jednostkowych, o których mowa w ust. 1 wynosi:
  - a) Za 1 Mg odpadów z folii rolniczej – ..... zł [słownie: .....]
  - b) Za 1 Mg odpadów z siatki i sznurka do owijania balotów - ..... zł [słownie .....]
  - c) Za 1 Mg odpadów z opakowań po nawozach i typu Big Bag - ..... zł [słownie .....]
  - d) Całkowita wartość brutto umowy wynosi sumę iloczynów powyższych kosztów jednostkowych poszczególnych frakcji odpadów i masy tych odpadów określonych w § 1 ust. 3 i wynosi ..... zł [słownie .....]
3. Kwota określona w ust. 2 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
4. Ostateczne wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie rzeczywistej ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów pochodzących z działalności rolniczej z terenu Gminy

Michałów.

5. Fakturę VAT należy wystawić według poniższego wzoru:

- Nabywca: Gmina Michałów, Michałów 115, 28-411 Michałów, NIP: 662-176-33-06.
- Odbiorca: Urząd Gminy w Michałowie, Michałów 115, 28-411 Michałów

6. Do rozliczenia Wykonawca przedłoży następujące dokumenty:

- a) Oryginały protokołów przekazania odpadów sporządzonych osobno dla każdego z właścicieli nieruchomości, z której pochodzą odpady z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz kart przekazania odpadów z folii rolniczej, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu;
- b) Wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów z terenu Gminy Wodzisław przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów);
- c) Wygenerowane z systemu BDO dokumenty ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem;
- d) Dokumentację fotograficzną;
- e) Wydane przez Wykonawcę oświadczenie o prawidłowości wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów.

7. Na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 6 Strony sporządzają protokół końcowy odbioru usługi w terminie 7 dni od złożenia wymaganych dokumentów. Protokół odbioru będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

Przekazanie Zamawiającemu niekompletnych lub błędnych dokumentów, o których mowa w ust. 6 będzie skutkowało odmową wypłaty wynagrodzenia lub naliczeniem kary, do czasu ich korekty lub uzupełnienia.

8. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury do siedziby Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie końcowy protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.

## **§ 5**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo uzyskania od Wykonawcy informacji o zaawansowaniu prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.

2. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.

3. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności w zakresie czynności załadunku, transportu, wyposażenia pojazdów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów od miejsca składowania do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia.

## **§ 6**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto z umowy.
- 2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn dotyczących Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto z umowy.
- 3) niedotrzymania terminu wskazanego w § 3 w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.
- 4) nieprzestrzegania któregokolwiek z postanowień § 1 i § 2 w wysokości 1 000 zł za każdy ujawniony przypadek.

2. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

3. Kary umowne będą egzekwowane od Wykonawcy poprzez obniżenie przez Zamawiającego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie i szkody powstałe wskutek wykonywania przedmiotu niniejszej umowy i jest zobowiązany ponieść koszty ich naprawy.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za osoby i podmioty realizujące zamówienie określone niniejszą umową.

## **§ 7**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Jeżeli Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub zakończeniem prac objętych umową tak dalece, że nie jest prawdopodobne, aby zakończył je w terminie, Zamawiający może od umowy odstąpić, zachowując roszczenia odszkodowawcze, w tym z tytułu kar umownych.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. Jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi normami lub przepisami prawa lub w sposób niezgodny z warunkami niniejszej umowy, Zamawiający wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający może od umowy odstąpić z winy Wykonawcy i powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie robót innej osobie, na koszt Wykonawcy, zachowując roszczenia odszkodowawcze, w tym z tytułu kar umownych.

5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

1. Umowa zostaje zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

2. W zakresie nieregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeks cywilny.

3. Wszelkie spory, jakie mogą wynikać w związku z realizacją umowy, będą rozpatrywane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

.....  
Kontrasygnata Skarbnika